**ОТЧЁТ**

О работе по противодействию коррупции в ГБУСО «Лермонтовский КЦСОН»

за 1 полугодие 2018 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Результат |
| **1.** | **Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения** | | |
| 1.1. | Поддержка, совершенствование Интернет-сайта Учреждения. | Директор | Постоянно осуществляется пополнение свежей информацией о работе Учреждения. |
| 1.2. | Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения. | Директор | Ведётся постоянный контроль. |
| 1.3 | Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность. | Юрисконсульт | Осуществляется периодический контроль. |
| 1.4 | Ведение учёта и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций. | Заместитель директора | Рассмотрение, ответы и принятие решений по обращениям граждан и организаций проводятся в отведённые законом сроки. Замечаний и жалоб не поступало. |
| 1.5 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов. | Главный бухгалтер | Заслушан отчёт главного бухгалтера Замечаний нет |
| 1.6 | Проверка личных дел получателей социальных услуг. | Заместитель директора, заведующие отделениями. | В марте проведена плановая проверка личных дел получателей соцуслуг |
| **2.** | **Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** | | |
| 2.1 | Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путём предоставления текста этих правовых норм для прочтения). | Специалист по кадрам | Осуществляется при приёме на работу при заключении трудового договора. (за 1 квартал было принято 2 человека) |
| 2.2 | Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку . | Директор, заведующие отделениями | 15.01.2018 г. было проведено общее собрание коллектива с повторением разъяснений по указанной теме. |
| 2.4 | Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения для работников учреждений социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания. | Специалист по кадрам | По плату проведено занятие с сотрудниками Учреждения по повторному изучению Кодекса профессиональной этики. |
| 2.10 | Анализ и применение опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении. | Заместитель директора | Постоянное изучение методической литературы по вопросу предупреждения коррупции. |
| **3.** | **Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** | | |
| 3.1 | Анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. | Директор, замдиректора, завотделениями | За 1 полугодие нарушений трудовой дисциплины, положений Кодекса этики и служебного поведения не зарегистрировано. |
| 3.2 | Обеспечение на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированного поведения должностных лиц Учреждения. | Заместитель директора | Постоянно. За 1 полугодие факты коррумпированности на сайт не поступали. |
| 3.6 | Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | Директор, главный бухгалтер, члены котировочной комиссии | Осуществляется постоянно |