

## Приложение № 1

к коллективному договору государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания «Лермонтовский комплексный центр  
социального обслуживания населения» на 2015-2017 годы

### Трудовой договор № 13

г. Лермонтов

« 01 » сентября 2014г .

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Лермонтовский комплексный центр социального обслуживания населения», в лице директора Курбацкой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Лермонтовский комплексный центр социального обслуживания населения» именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны,

Брилева Олеся Анатольевна

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

#### «I. Общие положения

1. По настоящему Трудовому договору Работодатель представляет Работнику работу по \_\_\_\_\_ должности \_\_\_\_\_ социальный работник

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а Работник обязуется лично выполнять в соответствии с условиями настоящего трудового договора следующую работу:

- выявлять граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании, а также семьи и отдельных граждан, нуждающихся в различных видах и формах социальной помощи;
- оформлять личные дела граждан, принимаемых на обслуживание.
- по поручению заведующего отделением составлять акты обследования материально-бытовых условий;
- посещать обслуживаемых граждан на основании анализа состояния здоровья клиента и степени нуждаемости в социально-бытовых услугах и сестринском уходе не реже 2- 3 раза в неделю согласно графика;
- приобретать продукты питания и предметы первой необходимости, на денежные средства предоставленные клиентом, в ближайшей от места жительства клиента торговой точке;
- оказывать клиентам гарантированные государством социальные услуги на условиях полной, частичной оплаты или бесплатно в соответствии с заключенными договорами с клиентами;
- оказывать клиентам дополнительные услуги, не входящие в гарантированный перечень услуг и которые представляются гражданам пожилого возраста и инвалидам на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденным перечнем и тарифами, устанавливаемыми приказом ГБУСО «Лермонтовский КЦСОН»;
- оказывать обслуживаемым на дому клиентам санитарно-гигиеническую помощь, смену нательного белья, кормление ослабленных граждан;
- посещать обслуживаемых клиентов в стационарных учреждениях здравоохранения в целях оказания морально-психологической поддержки;
- вносить плату с обслуживаемого ежемесячно не позднее 07 числа месяца, следующего за расчетным, за оказанные услуги на основании акта в размере \_\_\_\_% от разницы между

получаемой пенсией/среднедушевым доходом (нужное подчеркнуть) и прожиточным минимумом, установленным в Ставропольском крае для пенсионеров/на душу населения (нужное подчеркнуть), что составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

- фиксировать результат посещения и факт оказания социальной услуги в журнале учета оказанных социальных услуг и в тетради посещений с указанием наименования услуги, даты ее оказания и заверяется подписью клиента и социального работника. Журнал учета оказанных социальных услуг должен храниться у социального работника, тетрадь посещений должна храниться у клиента.
- обеспечивать сохранность вверенных денежных средств.
- своевременно предоставлять отчетную документацию заведующему отделением
- посещать занятия по технической учебе, принимает участие в ее проведении;
- повышать квалификацию и профессиональное мастерство;
- выполнять социальные услуги в соответствии с государственным заданием.

2. Работник принимается на работу: государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Лермонтовский комплексный центр социального обслуживания населения»

(полное наименование структурного подразделения Работодателя)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

(наименование не обособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для Работника \_\_\_\_\_.

(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

(неопределенный срок, определенный срок с указанием продолжительности - указать нужное)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «01» сентября 2014 года.

7. Дата начала работы 01 сентября 2014 года

(указать конкретную дату)

8. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью три месяца с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

## II. Права и обязанности Работника:

9. Работник имеет право на:

- 1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;
- 2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим Трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполняемой работы;

10. Работник обязан:

- 1) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего Трудового договора;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми работник был ознакомлен под роспись;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- 5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья клиентов и сотрудников, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося

у Работодателя имущества третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

6) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором изменились персональные данные;

(указать конкретную дату)

7) информировать Работодателя или непосредственного руководителя структурного подразделения о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

### III. Права и обязанности Работодателя

11. Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Трудовому договору;

2) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

1) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

2) обеспечивать безопасность и условия труда Работника, соответствующие требованиям по охране труда;

3) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его должностными обязанностями;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

### IV. Оплата труда.

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, включающая в себя:

1). должностной оклад (ставка заработной платы) 4099 рублей в месяц.

2) Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

| Наименование выплаты                                                                                                | Размер выплаты | Фактор, обуславливающий получение выплаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Повышающий коэффициент за квалификационную категорию                                                                |                | Положение об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края от 27.10.2008 года № 209 (с изменениями внесенными приказами министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 28.12.2010г. № 236; от 26.10.2011г. № 326; от 19.12.2011г. № 378; от 21.09. 2012 г. № 398; от 26.04. 2013 г. № 134; от 15.10.2013 г. № 331) |
| Повышающий коэффициент за профессионально-квалификационный уровень                                                  |                | -“-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Повышающий коэффициент к должностному окладу по учреждению, расположенному в городах Кавказских Минеральных Вод     | 0,5            | -“-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда | 15%            | -“-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

3) Работнику производится выплаты стимулирующего характера:

| Наименование выплаты                                                                                  | Условия получения выплаты                                                                                                       | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности                                                                           | Периодичность            | Размер выплаты |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|
| за непрерывный стаж работы                                                                            | Устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда ГБУСО «Лермонтовский КЦСОН» (Приложение № 5 Коллективного договора) | 20% оклада или тарифной ставки за первые три года и 10% за последующие два года работы, но не выше 30% оклада или тарифной ставки | ежемесячно               |                |
| премия по итогам работы : за месяц, за квартал                                                        | Устанавливается в соответствии с Положением о премировании ГБУСО «Лермонтовский КЦСОН»                                          | В соответствии с Положением о премировании ГБУСО «Лермонтовский КЦСОН» (Приложение № 6 Коллективного договора)                    | ежемесячно ежеквартально |                |
| единовременная премия за добросовестный труд, в связи с юбилейной датой и профессиональным праздником | Устанавливается в соответствии с Положением о премировании ГБУСО «Лермонтовский КЦСОН»                                          | В соответствии с Положением о премировании ГБУСО «Лермонтовский КЦСОН» (Приложение № 6 Коллективного договора)                    | единовременно            |                |
| надбавка за интенсивность работы                                                                      | Устанавливается с учетом критериев интенсивности работы в соответствии с Положением о премировании ГБУСО «Лермонтовский КЦСОН»  | В соответствии с Положением о премировании ГБУСО «Лермонтовский КЦСОН» (Приложение № 6 Коллективного договора)                    | ежемесячно               |                |

14. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые

установлены настоящим Трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

16. Заработная плата начисляется на банковскую карту Работника.

#### V. Рабочее время и время отдыха

17. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени

нормальная

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

18. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим Трудовым договором.

19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

21. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

(указать основание)

установления дополнительного отпуска)

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

#### VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором

23. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

24. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, установленном нет

(указать вид страхования, наименование локального

нет

нормативного акта Работодателя)

25. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором, включающие:

нет

—;

;

#### VII. Иные условия настоящего Трудового договора

26. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной

Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), Работник должен быть ознакомлен под роспись.

27. Иные условия настоящего Трудового договора: \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_.

#### VIII. Ответственность сторон настоящего Трудового договора

28. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

29. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по собственному желанию;

г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### IX. Изменение и прекращение настоящего Трудового договора

30. Изменения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор:

1) по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

2) по инициативе сторон;

3) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

31. При изменении Работодателем условий настоящего Трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

32. Настоящий Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении настоящего Трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### X. Заключительные положения

33. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией учреждения по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

35. Настоящий Трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Трудового договора хранится у

Работодателя, второй экземпляр настоящего Трудового договора передается Работнику.

36. С правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

37. С положением о работе с персональными данными работников и их защите ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

38. С положением о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной тайны), ставшей известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

39. С должностной инструкцией и правилами по охране труда и обеспечению безопасности труда ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Один экземпляр настоящего трудового договора хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

РАБОТНИК:

Государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания «Лермонтовский  
комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
Юридический адрес:  
357430, Ставропольский край  
г. Лермонтов, ул. П. Лумумбы - 31  
ИНН 2629001838

Брилева Олеся Анатольевна  
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства:

г. Лермонтов, Ставропольский край,  
ул. Первомайская, дом 11, кв. 7

Директор \_\_\_\_\_ Т.Н. Курбацкая  
(подпись)

Паспорт  
Серия 07 11 № 570271  
Кем выдан Отделением УФМС  
России по Ставропольскому краю в г.  
Лермонтове  
Дата выдачи «20» апреля 2012 года

М. П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Согласовано:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ З.В. Костенко  
(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего Трудового договора

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись Работника)