

Приложение № 8

к коллективному договору государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Лермонтовский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2015-2017 годы

УТВЕРЖДЕНО:

Директор государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Лермонтовский комплексный центр
социального обслуживания населения

_____ Т.Н. Курбацкая
« ____ » _____ 2014г.

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в
государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Лермонтовский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2015 г – 2017г

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечить приоритет сохранения жизни и здоровья работников, работу комиссии по охране труда	постоянно	Директор Председатель профсоюзного комитета
1.2.	Установить контроль за состоянием условий охраны труда в подразделениях и выполнением соглашения по охране труда.	постоянно	Комиссия
1.3.	Обеспечить необходимые меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций	постоянно	Заведующие подразделениями
1.4.	Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные законодательством РФ, и закрепление этих прав в трудовых договорах.	постоянно	Администрация
1.5.	Организовывать и проводить «День охраны труда» в подразделениях Центра	ежемесячно	Специалист по охране труда
1.6.	Обеспечить здоровые и безопасные условия труда в учреждении	постоянно	Директор

1.7.	Организовать обязательное расследование каждого несчастного случая и профессионального заболевания в учреждении	по мере необходимости	Комиссия
1.8.	Обеспечить защиту работников от воздействия вредных и опасных производственных факторов.	постоянно	Администрация
1.9.	Обеспечить соответствующие требования законодательства об охране труда, условиях труда на рабочем месте.	постоянно	Директор Заведующие подразделениями
1.10	Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством	постоянно	Директор Заведующие подразделениями
1.11	Обеспечить меры по оказанию первой помощи пострадавшим при возникновении аварийных ситуации	при необходимости	Администрация
1.12	Обеспечить выполнение всех предписаний органов надзора и контроля и предоставление им необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении	постоянно	Администрация
1.13	Обеспечить обучение работников безопасным приемам и методам труда, проводить первичный и периодический инструктажи.	согласно требованиям охраны труда	Специалист по охране труда
1.14	Проводить проверку ведения организации охраны труда и техники безопасности	1 раз в квартал	Комиссия
1.15	Организовать противопожарные меры безопасности	в течение года	Зам.директора Заведующие подразделениями
1.16.	Обновлять по мере необходимости стенды по охране труда, пожарной безопасности	постоянно	Администрация
2.Меры по улучшению условий труда			
2.1	Внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм	постоянно	Администрация
2.2	Обновлять подразделения нормативно-технической документацией по охране труда	постоянно	Специалист по охране труда
2.3	Установить компенсационные выплаты за ненормированный рабочий день	постоянно	Администрация
2.4	Организовать обучение и повышение квалификации специалиста по охране труда	2015-2017 годы	Администрация

2.6	Обеспечить информирование сотрудников о состоянии условий и охраны труда в учреждении	постоянно	Замдиректора Заведующие подразделениями
-----	---	-----------	---

3. Санитарно-оздоровительные мероприятия

3.1	Организовать проведение медицинских осмотров работников за счет учреждения: - периодических (в течение трудовой деятельности)	по графику	Специалист Заведующие подразделениями
3.2	Обеспечить сотрудников средствами индивидуальной защиты; согласно норм: - резиновые перчатки - маски - резиновые сапоги - халаты	постоянно	Администрация
3.3.	Обеспечить работников в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами моющими и дезинфицирующими средствами.	в течение года	Администрация
3.2	Организовать лечебно-оздоровительные мероприятия: - оздоровление сотрудников с детьми на Черноморском побережье, Приэльбрусье в летний период; - предоставлять один раз в год бесплатное лечение на базе социально-оздоровительного отделения сотрудникам, проработавшим в учреждении не менее года, за исключением следующих процедур: (ручной массаж, кислородный коктейль, ванны).	2015-2017 годы	Администрация Профсоюзный комитет
3.3	Организовать и проводить регулярную санитарно-просветительскую работу: - подготовить тематические выпуски «Санитарного бюллетеня»	в течение года	Заведующие подразделениями Медицинские сестры
3.4	Создать необходимые санитарно-гигиенические условия труда для предупреждения травмирования и профессионального заболевания работников на производстве.	в течение года	Директор Заведующие подразделениями

4. Обеспечение охраны труда

4.1	Обеспечить надлежащее техническое состояние оборудования всех рабочих мест.	постоянно по графику	Директор Заведующие
-----	---	-------------------------	------------------------

	Своевременно проводить инструктажи работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда		подразделениями Комиссия
4.2	Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять за счет бюджетных и внебюджетных средств (см. ст. 226 ТК РФ).	постоянно	Администрация