

Утверждаю  
 Директор ГБУСО  
 «Лермонтовский КЦСОН»  
 \_\_\_\_\_ Т.Н. Курбацкая  
 « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
 отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными  
 физическими и умственными возможностями  
 на **2015** год.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>				
1.1	Обеспечить формирование и хранение в актуальном состоянии банка данных детей с инвалидностью и детей, состоящих на диспансерном учете.	постоянно	зав. ОРДП	
1.2	Пересмотреть номенклатуру дел отделения, Положение об отделении и Положение о социальном медико-психолого-педагогическом консилиуме в соответствии с ФЗ № 442.	1 квартал 2015г.	зав. ОРДП	
1.3	Составить и утвердить график проведения обследований материально-бытовых условий проживания семей, состоящих на учете в отделении.	Январь	специалист по соц. работе	
1.4	Проводить обследование семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями (первичное для постановки на учет, социальный патронаж).	Постоянно	зав. ОРДП, специалист по соц. работе, психолог	
1.5	Поддерживать личные дела семей, состоящих на учете в отделении, в актуальном состоянии согласно установленным требованиям.	Постоянно	специалист по соц. работе	
1.6	Разработать план досуговых мероприятий и социально значимых праздников, проводимых на базе отделения.	Январь	зав. ОРДП, специалист по соц. работе	
1.7	Организовать совместную работу с психологами и социальными педагогами общеобразовательных учреждений города, направленную на коррекцию реабилитационных мероприятий, дальнейшее сотрудничество и обмен опытом.	Январь	зав. ОРДП, психолог, спец. по соц. работе	

1.8	Своевременно осуществлять контроль, принимать участие в выполнении городских и краевых постановлений по вопросам, касающимся социальной защиты семьи и детей.	Постоянно	зав. ОРДП	
1.9	Своевременно составлять планы работы отделения, отчёты о работе, предоставлять информации, осуществлять сравнительный анализ проделанной работы.	Постоянно	зав. ОРДП	
1.10	Проводить совместную работу с администрацией города, УТСЗН, отделами администрации города, с учреждениями дополнительного образования, общественными и благотворительными организациями, для организации городских мероприятий с участием детей с ограниченными возможностями.	Постоянно	зав. ОРДП, специалисты отделения	
<b>2. РАЗВИТИЕ ВИДОВ И ФОРМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.</b>				
2.1	Продолжить работу по выполнению мероприятий индивидуальных программ реабилитации (ИПР) детей с ограниченными возможностями.	Постоянно	зав. ОРДП, специалисты отделения	
2.2	Разрабатывать и внедрять инновационные технологии по социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями.	Постоянно	зав. ОРДП, специалисты отделения	
2.3	Продолжить работу социального медико-психолого-педагогического консилиума по приему (снятию) на обслуживание, по обсуждению промежуточных результатов реабилитации.	По мере необходимости	зав. ОРДП, специалисты отделения	
2.4	Проводить семейную и индивидуальную психодиагностику, психокоррекцию, консультирование. Осуществлять психологическое сопровождение детей с ОВ и членов их семей.	постоянно	психолог	
2.5	Продолжать выполнение мероприятий, направленных на интеграцию детей с ограниченными возможностями в общество и их социализацию.	Постоянно	специалист по соц. работе, психолог	
2.6	Продолжать выполнение специальной программы «Шаг навстречу», направленную на социальную поддержку неполных семей, воспитывающих детей-инвалидов.	В течение года	специалисты отделения	

2.7	Принять участие в подготовке и проведении отчетной конференции по итогам работы за 2014 год.	январь	зав. ОРДП, специалисты отделения	
2.8	Организовать и провести совместно с УТСЗН администрации города, учреждениями культуры и образования 19-ый городской фестиваль художественного творчества детей с ограниченными возможностями.	апрель-май	зав. ОРДП, специалисты отделения	
2.9	Принять участие в организации на базе отделения работы оздоровительного лагеря «Забота» для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	июнь, июль, август	зав. ОРДП, специалисты отделения	
2.10	Проводить на базе отделения тематические культурно-массовые мероприятия, социально значимые праздники, способствующие организованному семейному досугу.	по отдельному плану	зав. ОРДП, специалисты отделения	
2.11	Организовывать досуг детей с ограниченными возможностями, выявляя и развивая их творческие способности в кружковой деятельности.	еженедельно	специалист по соц. работе	
2.12	Оказывать по необходимости социальные реабилитационные услуги детям с инвалидностью на дому.	постоянно	специалист по соц. работе, инструктор ЛФК, массажист, психолог	
2.13	Продолжить работу по социальному сопровождению семей с детьми-инвалидами.	постоянно	специалист по соц. работе	
2.14	Организовать просветительскую работу с родителями детей с ограниченными возможностями в форме собраний, гостиных и др.	ежемесячно	зав. ОРДП, специалисты отделения	
2.15	Организовать оздоровление и отдых детей с ограниченными возможностями в санаторно-курортных учреждениях и оздоровительных лагерях круглогодичного действия.	постоянно	специалист по соц. работе	
2.16	Осуществлять прием несовершеннолетних, их законных представителей и других граждан по вопросам защиты прав детей.	постоянно	специалист по соц. работе	
<b>3. НАРАЩИВАНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОТДЕЛЕНИЯ</b>				
3.1	Разрабатывать, выпускать и распространять малые печатные формы (буклеты, листовки, памятки)	в течение года	зав. ОРДП	

	с целью информирования населения о деятельности отделения.			
3.2	Своевременно обновлять материалы информационного стенда отделения.	в течение года	зав. ОРДП, специалисты отделения	
3.3	Продолжить работу по привлечению внебюджетных средств на организацию реабилитационных мероприятий, кружковой и досуговой деятельности детей с ограниченными возможностями.	в течение года	зав. ОРДП, специалист по соц. работе	
<b>4. РАБОТА С КАДРАМИ</b>				
4.1	Разрабатывать и проводить занятия по техническому обучению сотрудников отделения.	ежеквартально	зав. ОРДП	
4.2	Своевременно проводить инструктажи по технике безопасности и охране труда.	ежеквартально	специалист по охране труда	
4.3	Разработать и утвердить график плановых проверок контроля качества за деятельностью отделения по оказанию социальных услуг и их соответствию государственным стандартам; проводить соответствующие проверки согласно графику.	январь  в течение года	зав. ОРДП	
4.4	Принимать участие в методических объединениях, конференциях и семинарах, организуемых в Центре, городе и по плану МТСЗН.	по мере проведения	зав. ОРДП, специалисты отделения	
4.5	Принимать активное участие в общественной жизни Центра.	в течение года	зав. ОРДП, специалисты отделения	
<b>5. РАБОТА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>				
5.1	Освещать в СМИ работу отделения (проведение культурно-массовых мероприятий, благотворительных акций и др.).	по мере проведения	зав. ОРДП	
5.2	Осуществление просветительской деятельности для несовершеннолетних и их родителей через распространение информационной продукции и публикации в СМИ.	ежеквартально	зав. ОРДП, специалисты отделения	