

Постановление Правительства Ставропольского края  
от 20 августа 2008 г. N 129-п

"О Порядке предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края и Порядке предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края"

С изменениями и дополнениями от:

18 августа 2010 г., 29 января, 26 мая 2014 г.

В соответствии с **Жилищным кодексом** Российской Федерации и **Законом** Ставропольского края "О специализированном жилищном фонде Ставропольского края" Правительство Ставропольского края постановляет:

О реализации настоящего постановления см. **Приказ** Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 июня 2009 г. N 48

1. Утвердить и направить на согласование в Государственную Думу Ставропольского края прилагаемые:

**Порядок** предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края;

**Порядок** предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края (далее - совместно именуемые **Порядки**).

2. Назначить представителем Правительства Ставропольского края при рассмотрении **Порядков** в Государственной Думе Ставропольского края министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края Карабута А.П.

3. Министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края в срок до 1 декабря 2008 года:

3.1. Совместно с министерством имущественных отношений Ставропольского края и комитетом Ставропольского края по жилищно-коммунальному хозяйству принять меры по подбору жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан и включению их в установленном порядке в специализированный жилищный фонд Ставропольского края.

3.2. В срок до 1 сентября 2008 года разработать и утвердить:

**перечень** документов, необходимых для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края;

**формы документов**, необходимых для ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края и в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края;

формы договоров найма жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края и **форму договора** безвозмездного пользования жилыми помещениями для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Зайцева Г.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его **официального опубликования** после согласования в установленном порядке с Государственной Думой Ставропольского края.

**Порядок  
предоставления жилых помещений в домах системы социального  
обслуживания населения специализированного жилищного фонда  
Ставропольского края**

1. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края по **договорам найма** специализированных жилых помещений (далее - договор найма) предоставляются лицам, указанным в **статье 7** Закона Ставропольского края "О специализированном жилищном фонде Ставропольского края" (далее - Закон Ставропольского края).

Размещение граждан, указанных в **пункте 2 части 1 статьи 7** Закона Ставропольского края, в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края, указанных в подпунктах "1" - "4" **пункта 2** настоящего Порядка, осуществляется в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти Ставропольского края в сфере социального обслуживания населения (далее - уполномоченный орган).

2. В состав жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края (далее - жилые помещения) относятся жилые помещения в следующих видах государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края:

См. **постановление** Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных помещений"

- 1) **социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних**;
- 2) социальных приютах для детей и подростков;
- 3) **центрах социальной помощи семье и детям**;
- 4) реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) образовательных организациях, осуществляющих обучение по программам среднего профессионального образования - центрах реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) **детских домах-интернатах для умственно отсталых детей**;
- 7) специальных домах;
- 8) центрах социального обслуживания населения;
- 9) комплексных центрах социального обслуживания населения;
- 10) **геронтологических центрах**;
- 11) центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий;
- 12) домах-интернатах для престарелых и инвалидов;
- 13) домах-интернатах для ветеранов труда;
- 14) **психоневрологических интернатах**;
- 15) домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов;
- 16) специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов.

3. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляет уполномоченный орган.

4. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется на основании личных заявлений граждан или их законных представителей о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении (далее - заявление).

К заявлению прилагаются документы по **перечню**, утверждаемому

уполномоченным органом (далее - документы).

Заявление и документы могут быть представлены гражданином, его законным представителем или доверенным лицом в уполномоченный орган либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае лично, а также направлены в уполномоченный орган посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронных документов с использованием [федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)"](#) или [государственной информационной системы Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)"](#), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края".

Заявление и документы могут быть представлены гражданином как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий уполномоченным органом возвращаются гражданину.

Заявление и документы, направляемые гражданином посредством почтовой связи (заказным письмом), должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет гражданину уведомление об их принятии к рассмотрению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются уполномоченным органом к рассмотрению в день их поступления в полном объеме и правильно оформленные.

В случае представления гражданином документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня их представления направляет гражданину уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных.

Если в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения указанного уведомления гражданин не представил в уполномоченный орган указанные в уведомлении документы, уполномоченный орган отказывает гражданину в принятии заявления и документов к рассмотрению. При этом гражданин имеет право повторно обратиться с заявлением о принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

5. Заявление регистрируется в день его подачи в [журнале](#) регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края (далее - [журнал регистрации заявлений](#)).

6. Уполномоченный орган в течение тридцати рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии на учет.

Решение уполномоченного органа о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении в государственном учреждении социального обслуживания населения Ставропольского края, указанном в [подпункте "7" пункта 2](#) настоящего Порядка (далее - специальный дом), принимается с учетом решения комиссии по вопросам предоставления жилых помещений в специальном доме, [положение](#) о которой и ее [состав](#) утверждаются уполномоченным органом.

Отказ гражданину в принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении допускается в следующих случаях:

в представленных в соответствии с перечнем, названным в [пункте 4](#) настоящего Порядка, документах выявлены сведения, не соответствующие действительности;

представленные в соответствии с перечнем, названным в [пункте 4](#) настоящего Порядка, документы не подтверждают право гражданина на получение жилого помещения.

Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

7. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в [книге учета граждан](#), нуждающихся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края (далее - [книга учета](#)).

Включение граждан в книгу учета и установление очередности осуществляется исходя из даты принятия уполномоченным органом решения о принятии на учет гражданина, нуждающегося в жилом помещении.

В случае принятия уполномоченным органом в один день решений по нескольким гражданам очередность включения в книгу учета устанавливается с учетом последовательности регистрации их заявлений в [журнале регистрации заявлений](#).

На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, формируется учетное дело, в котором должны содержаться все документы либо их копии, являющиеся основанием для принятия его на данный учет.

8. Уполномоченный орган ежегодно, в период с 1 января по 1 апреля, проводит перерегистрацию граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении.

Перерегистрация граждан осуществляется в следующем порядке:

в случае если у гражданина за истекший период не произошло изменений в учетных данных, отраженных в ранее представленных документах (или их составе), подтверждающих его право состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, то гражданин представляет в уполномоченный орган расписку, в которой он подтверждает неизменность ранее представленных им документов;

в случае если в учетных данных, отраженных в ранее представленных документах (или их составе), произошли изменения, то гражданин представляет документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае уполномоченный орган проводит проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающимся в жилом помещении с учетом вновь представленных документов.

9. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении в следующих случаях:

подачи заявления о снятии с учета;

утраты оснований, дающих им право на получение жилого помещения;

выявления в предоставленных ими в уполномоченный орган документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также неправомερных действий уполномоченного органа при решении вопроса о принятии их на учет.

10. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, в порядке очередности исходя из даты принятия их на данный учет.

Несовершеннолетним, нуждающимся в оказании экстренной социальной помощи, а также лицам без определенного места жительства и занятий, жилые помещения предоставляются без постановки их на учет.

11. Гражданам, имеющим в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации и [законодательством](#) Ставропольского края право на внеочередной (первоочередной) прием или преимущество при приеме в учреждения социального обслуживания населения, жилые помещения предоставляются вне очереди.

12. Жилые помещения в специальном доме предоставляются гражданам, указанным в [пункте 1 части 1 статьи 7](#) Закона Ставропольского края, состоящим на учете в органах местного самоуправления поселений и городских округов Ставропольского края в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по [договору социального найма](#).

В случае освобождения гражданами, указанными в [пункте 1 части 1 статьи 7](#) Закона Ставропольского края, занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда Ставропольского края, жилые помещения в специальном доме предоставляются им вне очереди.

См. также [Главу 10](#) Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ

13. Решение уполномоченного органа о предоставлении гражданину жилого помещения является основанием для заключения им с гражданином, в отношении которого принято данное решение, договора найма по форме, утвержденной уполномоченным органом.

В договоре найма жилого помещения в специальном доме помимо иных условий предусматривается обязанность гражданина вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации, а также производить текущий ремонт жилого помещения.

14. В случае если гражданин в течение двух месяцев со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении гражданину жилого помещения без уважительной причины не заключил договор найма или не вселился в предоставленное ему жилое помещение, данное решение аннулируется.

15. Если гражданин не заключил договор найма или не вселился в предоставленное ему жилое помещение в срок, указанный в [пункте 14](#) настоящего Порядка, по уважительной причине (болезнь и др.) уполномоченным органом может быть принято решение о продлении срока вселения в выделенное ему жилое помещение.

16. Граждане, которым предоставлено жилое помещение, не имеют права на вселение в занимаемое ими жилое помещение других граждан в качестве членов своей семьи, а также передавать его в поднаем.

17. В случае смерти одного из супругов, которым в установленном порядке было предоставлено жилое помещение в специальном доме, за пережившим супругом (супругой) сохраняется данное жилое помещение при условии, если он (она) достиг возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.

18. Договор найма жилого помещения прекращается в связи со смертью гражданина.

19. Расторжение договор найма жилого помещения, а также выселение граждан из жилого помещения осуществляется по основаниям и в порядке, установленными [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации для выселения граждан из жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма.

**Утвержден**  
**постановлением** Правительства  
Ставропольского края  
от 20 августа 2008 г. N 129-п

**Порядок**  
**предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных**  
**категорий граждан специализированного жилищного фонда**  
**Ставропольского края**

1. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края (далее - жилые

помещения) предоставляются по договорам безвозмездного пользования гражданам, указанным в [части 1 статьи 8](#) Закона Ставропольского края "О специализированном жилищном фонде Ставропольского края" (далее - граждане).

2. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Ставропольского края в области социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган).

3. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан осуществляется на основании личных заявлений граждан или их законных представителей о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - заявление).

4. К заявлению прилагаются:

документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

документ, подтверждающий, что гражданин, обратившийся с заявлением, относится к категории граждан, перечисленных в [части 1 статьи 8](#) Закона Ставропольского края "О специализированном жилищном фонде Ставропольского края";

документы, подтверждающие семейные отношения гражданина (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении детей);

справка о составе семьи гражданина;

справка предприятия технической инвентаризации о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности гражданину, членам его семьи на территории Ставропольского края;

справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности гражданина, членов его семьи на территории Ставропольского края;

документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор найма жилого помещения, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные).

(далее - документы).

Абзацы десятый - двенадцатый [утратили силу](#)

4.1. Заявление и документы могут быть представлены гражданином, его законным представителем или доверенным лицом в уполномоченный орган либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае лично, а также направлены в уполномоченный орган посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронных документов с использованием [федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)"](#) или [государственной информационной системы Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)"](#), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края".

Заявление и документы могут быть представлены гражданином как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий уполномоченным органом возвращаются гражданину.

Заявление и документы, направляемые гражданином посредством почтовой связи (заказным письмом), должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в [порядке](#), установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных

документов, направляет гражданину уведомление об их принятии к рассмотрению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются уполномоченным органом к рассмотрению в день их поступления в полном объеме и правильно оформленные.

В случае представления гражданином документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня их представления направляет гражданину уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных.

Если в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения указанного уведомления гражданин не представил в уполномоченный орган указанные в уведомлении документы, уполномоченный орган отказывает гражданину в принятии заявления и документов к рассмотрению. При этом гражданин имеет право повторно обратиться с заявлением о принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

5. Заявление регистрируется в день его подачи в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края (далее - журнал регистрации заявлений).

6. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии на учет.

Отказ гражданину в принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении допускается в следующих случаях:

в документах, указанных в [пунктах 3 и 4](#) настоящего Порядка, выявлены сведения, не соответствующие действительности;

документы, представленные в соответствии с [пунктами 3 и 4](#) настоящего Порядка, не подтверждают право гражданина на получение им жилого помещения.

Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

7. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в [книге учета граждан](#), нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края (далее - книга учета).

Включение граждан в книгу учета и установление очередности осуществляется исходя из даты принятия уполномоченным органом решения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении.

В случае принятия уполномоченным органом в один день решений по нескольким гражданам очередность включения в книгу учета устанавливается с учетом последовательности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений.

На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, формируется учетное дело, в котором должны содержаться все документы (либо их копии) в соответствии с [пунктами 3 и 4](#) настоящего порядка.

8. Уполномоченный орган ежегодно, в период с 1 января по 1 апреля, проводит перерегистрацию граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Перерегистрация граждан осуществляется в следующем порядке:

в случае если у гражданина за истекший период не произошло изменений в учетных данных, отраженных в ранее представленных документах (или их составе), подтверждающих его право состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, то гражданин представляет в уполномоченный орган расписку, в которой он подтверждает неизменность ранее представленных им документов;

в случае если в учетных данных, отраженных в ранее представленных документах (или их составе), произошли изменения, то гражданин представляет

документы, подтверждающие произошедшие изменения.

В этом случае уполномоченный орган проводит проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающимся в жилых помещениях с учетом вновь представленных документов.

9. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в следующих случаях:

подачи заявления о снятии с учета;

утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения;

выявления в предоставленных ими в уполномоченный орган документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий уполномоченного органа при решении вопроса о принятии на учет;

выезда на место жительства за пределы Ставропольского края;

обеспечения жилой площадью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края или получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

10. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из даты принятия их на учет на основании решения уполномоченного органа или уполномоченных им должностных лиц государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края (далее - должностное лицо).

11. В соответствии с решением о предоставлении жилого помещения уполномоченный орган или должностное лицо заключает с гражданином **договор** безвозмездного пользования жилым помещением, форма которого утверждается уполномоченным органом (далее - договор).

Договор заключается на срок до шести месяцев, за исключением договоров, заключаемых с гражданами, указанными в **пункте 1 части 1 статьи 8** Закона Ставропольского края "О специализированном жилищном фонде Ставропольского края", которым жилое помещение предоставляется на период до обеспечения их жилой площадью в порядке, установленном законодательством Ставропольского края, или получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

В исключительных случаях срок действия договора может быть продлен по решению уполномоченного органа или должностного лица, но не более чем на шесть месяцев.

12. Жилые помещения предоставляются гражданам исходя из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

13. Граждане, которым предоставлено жилое помещение, не имеют права на вселение в занимаемое ими жилое помещение других граждан в качестве членов своей семьи, а также передавать его в поднаем.

14. Действие **договора** прекращается в связи со смертью гражданина.

15. Расторжение **договора**, а также выселение граждан из жилого помещения осуществляется по основаниям и в порядке, установленном **Жилищным кодексом** Российской Федерации для выселения граждан из жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма.